

Conseiller à l'emploi

Nature de l'occupation

Développement économique de l'agglomération de Longueuil (DEL) désire mettre en place de nouveaux services à valeur ajoutée permettant de bien épauler les entrepreneurs relativement à leurs besoins de main-d'œuvre. Relevant de la directrice principale, soutien aux entreprises, le titulaire du poste aura comme principales responsabilités l'expansion, la rétention et le soutien des entreprises. Pour ce faire, la personne en poste devra développer et maintenir une connaissance approfondie des besoins d'emplois et de la dynamique des entreprises du territoire ainsi que des programmes de partenaires de développement économique.

Le conseiller à l'emploi mettra en place des projets de formation et d'accompagnement concrets facilitant l'attraction, le repérage, l'intégration et la rétention des ressources humaines. Il devra aussi développer et maintenir des relations de confiance avec les clients en demeurant à l'écoute de leurs besoins afin de pouvoir les assister dans la réalisation de leurs projets tout en les dirigeant aux bons intervenants. Il devra de plus développer et maintenir des liens d'affaires privilégiés au sein des principaux partenaires de DEL, notamment les organismes d'employabilité, les institutions d'enseignement et Services Québec.

La personne est appelée à travailler en étroite collaboration avec les autres membres de l'équipe et à contribuer à l'approche multidisciplinaire et au transfert d'expertise au sein de l'organisation.

Rôles et responsabilités

- Accompagner les entreprises dans leurs projets d'affaires;
- Assurer une veille constante des aides financières des entreprises relatives à l'emploi;
- Réviser la documentation d'affaires relative aux projets des entreprises;
- Développer des outils pour épauler les entrepreneurs dans leurs besoins de capital humain;
- Organiser des événements ayant pour objectif d'aiguiller les entreprises en matière de meilleures pratiques d'affaires en terme de ressources humaines;
- Participer à l'élaboration des demandes financières permettant de financer les projets spéciaux;
- Repérer des commanditaires et des partenaires financiers pour les événements;
- Faire des appels proactifs auprès des entreprises priorisées par DEL;
- Documenter toutes les interventions en entreprises dans la base de données;
- Participer aux comités internes de DEL;
- Faire une reddition de comptes pour les partenaires financiers;
- Représenter DEL lors d'événements;
- Développer et maintenir des liens d'affaires privilégiés avec les principaux partenaires;
- Toute autre tâche connexe déterminée par l'organisation.

Exigences académiques et expérience

- Baccalauréat en administration, ressources humaines ou autre discipline pertinente
- 3 ans d'expérience pertinente
- Expérience en accompagnement d'entreprises (atout)
- Titre de CRHA (atout)

Qualités professionnelles

- Connaissance des défis et enjeux des PME
- Collaboration et travail d'équipe
- Connaissance du rôle d'un développeur économique
- Orientation vers la clientèle et la qualité
- Réseautage et sens politique
- Autonomie et adaptabilité
- Capacité à gérer les priorités selon les objectifs établis
- Maîtrise de la langue française et connaissance fonctionnelle de l'anglais
- Connaissance du territoire et des principaux programmes et intervenants en développement économique sont un atout important

LIEU ET CONDITIONS DE TRAVAIL

204, boul. De Montarville, bureau 120, Boucherville, Québec

DEL offre une gamme complète d'avantages sociaux, un salaire concurrentiel ainsi qu'un horaire de 37,5 heures par semaine. Il s'agit d'un poste contractuel de deux ans avec possibilité de renouvellement.

Seuls les candidats retenus seront contactés.

DÉPÔT DES CANDIDATURES

Les personnes ayant de l'intérêt à déposer leur candidature sont invitées à faire parvenir leur curriculum vitae avant le 8 mars 2019, 17 h à : nathalie.pleau@DELagglo.ca.

DATE D'ENTRÉE EN FONCTION

Mars 2019

Dans ce document, l'emploi du masculin pour désigner des personnes n'a d'autres fins que celle d'alléger le texte.